

Política de Segurança da Informação

Esta política tem como objetivo estabelecer diretrizes e procedimentos para promover a proteção dos ativos da Continental Parafusos. Assegurando sua confidencialidade, integridade e disponibilidade. Além disso, visa atender às exigências regulatórias e normativas aplicáveis, promovendo a cultura de segurança da informação dentro da organização. A política está ligada diretamente a:

- TI (Tecnologia da Informação)

- SGSI (Sistema de Gestão de Segurança da Informação)

- LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados)

A política inclui diretrizes para proteger ativos de informação físicos e lógicos, promovendo sua disponibilidade, permitindo que a informação esteja acessível quando necessário; integridade, promovendo a preservação, consistência e confiabilidade das informações e sistemas; e confidencialidade, para proteger as informações contra a divulgação não autorizada.

As diretrizes devem ser seguidas por todos os colaboradores, prestadores de serviço, parceiros comerciais e qualquer indivíduo ou entidade que tenham acesso as informações da Continental Parafusos.

O não cumprimento das políticas de segurança da Continental Parafusos pode resultar em sanções administrativas e legais, conforme a gravidade da violação:

- **Medidas Administrativas:** Advertências, suspensão e restrição de acesso a sistemas para quem descumprir as diretrizes de segurança.
- **Ações Legais:** Violações graves, como uso indevido de dados ou comprometimento intencional de sistemas, podem levar a ações legais e rescisão de contrato.
- **Aplicação de Sanções:** As penalidades serão proporcionais à gravidade do incidente e seguirão as normas da LGPD e leis trabalhistas vigentes, garantindo a proteção dos ativos da empresa.

Classificação da Informação:

- **Informação Confidencial:** Deve ser mantida em sigilo absoluto para evitar perdas financeiras, danos à imagem ou perda de competitividade. Sua exposição fora da organização pode causar sérios prejuízos.
- **Informação Restrita:** Limitada a um grupo específico de usuários responsáveis pela sua produção ou tratamento. Compartilhada internamente e, quando necessário, externamente. Possui um nível médio de confidencialidade.
- **Informação Interna:** Destinada ao conhecimento interno da organização.
- **Informação Pública:** Pode ser divulgada a todos, incluindo funcionários, terceirizados, clientes, fornecedores e público em geral, sem causar impactos negativos ao negócio.

A quem se destina o SGSI?

Todos os colaboradores, prestadores de serviços e parceiros da Continental Parafusos devem seguir as normas e boas práticas descritas nesta política. Cabe a cada pessoa garantir a proteção das informações e incentivar os demais a fazerem o mesmo, promovendo uma cultura de segurança da informação dentro da empresa.

As responsabilidades com a Segurança da Informação estão da seguinte forma:

- **Alta-Direção:** Disponibiliza recursos para a melhoria da gestão da segurança da informação.
- **Colegiado:** Solicita recursos a Alta-Direção e aprova a Política de Segurança da Informação (PSI).
- **Responsável de Tecnologia e Segurança da Informação:** Implementa, monitora e revisa o SGSI, propõe melhorias e conduz o mapeamento de ativos e riscos.
- **Equipe de Tecnologia e Segurança da Informação:** Promove treinamentos, controle de acessos, resposta a incidentes e monitoramento de backups.
- **Lideranças:** Zelam para que suas equipes conheçam e sigam a PSI, além de colaborar com TI na revisão de acessos e notificação de incidentes.
- **Colaboradores, Estagiários, Terceiros e fornecedores / prestadores de serviço:** Devem proteger informações, seguir a PSI e reportar qualquer incidente a (o) equipe de TI ou responsável de TI.

Revisão: 03
Data: 17/11/2026

PÚBLICO

Conceitos e definições fundamentais nesse processo:

- **Ativo:** Qualquer elemento que agregue valor ao negócio, podendo ser uma informação digital ou física, hardware, software, pessoa ou ambiente físico.
- **Ativo de Informação:** Informações essenciais para o negócio que precisam ser protegidas.
- **Ativos de Suporte:** Recursos associados à informação e ao processamento da informação, como hardware, software, sistemas de TI e funcionários.
- **Segurança da Informação:** Proteção dos ativos da organização contra diversas ameaças.
- **Incidente de Segurança da Informação:** Evento ou conjunto de eventos que impactam a disponibilidade, integridade ou confidencialidade de um ativo de informação.

Tratamento de Incidentes de Segurança da Informação:

Para promover resposta adequada a incidentes de segurança da informação, a Continental Parafusos estabelece diretrizes para sua detecção, análise, resposta, contenção, recuperação e registro. Os incidentes podem comprometer a confidencialidade, integridade ou disponibilidade das informações e devem ser tratados com a devida urgência conforme sua criticidade.

Diretrizes de Resposta

Após a notificação, a equipe de Tecnologia e Segurança da Informação deve:

- Avaliar a gravidade e classificar o incidente;
- Atuar conforme o SLA (*Service Level Agreement* ou Acordo de Nível de Serviço) estipulado, variando entre 3 e 16 horas;
- Documentar evidências;
- Executar ações de contenção e recuperação, como uso de backups e suspensão temporária de acessos;
- Notificar partes interessadas e garantir a rastreabilidade dos registros;
- Realizar uma análise crítica semestral dos incidentes registrados para ações preventivas e melhorias contínuas.

Canais de comunicação

Canais para notificação/reporte de incidentes:

Tipo de incidente	Canal para notificação / reporte	Motivo	Setor responsável pela gestão
Tecnologia da Informação	**Reportes internos:** Ferramenta de Chamados GLPI **Reportes externos:** - E-mail: gestao.ti@continentalparafusos.com.br ou - Canal telefônico: (11) 4043-4144 – Ramal interno 1086	Falhas de sistema, acessos indevidos, tentativas de invasão, phishing, malware, ransonware etc.	Tecnologia e Segurança da Informação e Responsável pela TI e SI
Dados pessoais	E-mail: privacidade lgpd@continentalparafusos.com.br Canal telefônico: (11) 4043-4144 – Ramal interno 1040	Vazamento, perda, uso indevido ou compartilhamento incorreto de dados pessoais	Encarregado LGPD
Vazamento de informações verbais ou documentos físicos	RH Portas Abertas – Caixa de Sugestões Diretamente ao RH ou gestor imediato - e-mail ou pessoalmente	Informações confidenciais discutidas em locais públicos, documentos impressos sem controle, descarte inadequado etc.	Recursos Humanos ou Gestor com apoio dos Recursos Humanos
Segurança patrimonial	Portaria / Vigilância - Atendimento 24 horas Ramal interno 1068 Ou telefone (11) 4043-4144 ou Matriz (11) 96186-6893 – G9 (11) 99552-5804	Furtos, danos ao patrimônio, acesso não autorizado, movimentação suspeita em áreas restritas.	Engenharia Industrial / Tecnologia e Segurança da Informação e/ou Recursos Humanos
Outras ocorrências e emergências operacionais	Canal telefônico – Atendimento 24 horas: (11) 4043-4144 ou Matriz (11) 96186-6893 – G9 (11) 99552-5804	Acidentes de trabalho, incêndios, ameaças à integridade física, assédio ou comportamento inadequado	Segurança Industrial e da Informação Recursos Humanos

Acesso à Política Completa

Para obter a versão completa da Política de Segurança da Informação da Continental Parafusos, envie uma solicitação formal para o canal oficial:

- ti@continentalparafusos.com.br

A solicitação será avaliada pela equipe responsável, considerando a justificativa apresentada e a necessidade de acesso ao documento. O envio da política integral ocorrerá mediante aprovação, respeitando os critérios de confidencialidade, finalidade e uso apropriado.

A segurança da informação é um compromisso de todos!
Ajude a proteger os dados e compartilhar esse conhecimento com toda a equipe da Continental Parafusos.

CONTINENTAL PARAFUSOS S.A.